[재]한국AI의료헬스케어연구원
2026년 제8차 신규 직원 채용 공고

본 연구원은 「산업기술혁신촉진법」에 따라 설립된 산업통상부 산하 전문생산기술연구소로, 디지털 헬스 생태계 조성 및 산업 육성을 목표로 하는 전문 기관입니다.

연구원의 지속적인 성장과 원활한 사업 추진을 위해 연구 및 행정 부문의 핵심 인재를 채용하고자 합니다.

이에 연구원 주요 사업과 기관 운영을 함께 이끌어 갈 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 10월

한국AI의료헬스케어연구원장

Ⅰ 채용분야 및 인원

채용분야	인원	직급	연봉	주요업무
보조금 사업 기획보조 및 운영	1명	사원	내규에 따름 (협상 후 결정)	- 사업기획 및 운영보조 - 보조금 집행 및 정산 관리 - 기업지원 및 사업화 지원
국책사업 기획 및 운영	1명	주임	내규에 따름 (협상 후 결정)	- 사업기획 및 운영 - 사업관리 및 행정 운영 - 협력 네트워크 운영
임원 수행 보조·행정 지원	1명	주임	내규에 따름 (협상 후 결정)	- 임원 수행 보조 업무 - 행정업무 지원

Ⅱ 지원자격 및 우대사항

구 분	주요 내용
공통(필수)	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 7.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 10. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
지원자격 요건 (우대사항 포함)	[별첨 1] 참조

Ⅲ 근무조건 및 처우

❍ **(근무기간)** 입사일로부터 1년 (3개월 미만 수습기간 포함)

※1년 이후 근무 평가 결과에 따라 정규직 전환 가능

❍ **(보수수준)** 연구원「보수규정」에 따름

❍ **(근무시간)** 주5일, 1일 8시간(10:00 ∽ 19:00)

❍ **(근무지)** 경기도 성남시 소재

※사업 운영상 필요에 따라 전국의 각 지점·지사에 대한 전보·전근이 있을 수 있음

❍ **(복리후생)** 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등

Ⅳ 지원서 접수 및 방법

❍ 접수기간: 2026. 10. 29.(목) ∽ 2026. 11. 8.(일)

❍ 접수방법: E-mail접수 (fred@koaim.re.kr)

※연구원 이력서 및 자기소개서 양식이 아닐 경우 지원서 접수 불가

❍ 채용일정(안)

구 분	일 자	기 간
채용공고 및 서류접수	2026. 10. 30.(금) ∽ 2026. 11. 8.(일)	10일
서류 심사 인사위원회	2026. 11. 9.(월)	-
면접 심사 인사위원회	2026. 11. 12.(목)	-
최종합격자 발표	2026. 11. 12.(목)	-
채용 예정일	2026. 11. 16.(월) 이후	-

※상기 일정은 연구원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅴ 유의사항

1. 예비합격자 결정

- ❍ 지원분야별 서류·면접 심사 성적이 우수한 자를 예비합격자로 결정
- ❍ 합격자가 임용예정자로 등록하지 않거나 결격사유로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 중 순번에 따라 임용

2. 기타사항

- ❍ 채용분야간 중복접수는 불가합니다.(모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- ❍ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소할 수 있습니다.
- ❍ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직될 수 있습니다.
- ❍ 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ❍ 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- ❍ 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- ❍ 해당분야 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

별첨 1 **직무기술서**

1. AI연구혁신본부 보조금 사업 기획보조 및 운영 - 사원급[1명]

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원
보조금 사업 기획보조 및 운영	사원급	1명

기관 주요 사업	「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소로서 AI·의료기기·헬스케어·바이오 산업의 기술혁신 및 국제경쟁력 강화를 위해 다음의 사업을 수행함. ○ AI·의료기기·헬스케어·바이오 분야 연구개발, 기술사업화 지원 및 제품의 성능·안전성·신뢰성 시험·평가 ○ AI·의료기기·헬스케어·바이오 분야 연구개발 및 시험·평가 인프라 구축·운영과 기업지원 ○ 연구개발, 시험·평가·인증 관련 국내외 제도·정책·시장 동향 조사·분석 및 기술정보 수집·보급 ○ 연구개발 및 시험·평가 기술의 개발·보급과 산·학·연·병 협력 및 국내외 기술협력 ○ 제품 품질향상 및 기술혁신을 위한 기술지도, 교육훈련 및 전문인력 양성 ○ 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업 ○ 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업과 기타 기관 설립 목적에 부합하는 사업
주요업무	○ 사업기획 및 운영보조 - 정부 및 지방자치단체 보조금 지원사업의 기획, 사업계획 수립 및 신규 사업 발굴 - 보조금 사업 공모 대응, 사업계획서 및 제안서 작성, 사업 추진 전략 수립 ○ 사업관리 및 행정 운영보조 ○ 보조금 집행 및 정산 관리 - 보조금 관리 시스템(e나라도움 등) 활용 사업비 관리 ○ 성과관리 및 보고 - 사업 추진 실적 및 성과지표(KPI) 관리 - 중간보고, 연차보고 및 결과보고 등 사업 성과보고서 작성 ○ 기업지원 및 사업화 지원 - 지원기업 선정, 사업 수행 점검 및 성과관리
필요 지식 및 기술	○ 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 운영 절차와 관련 법령(보조금 관리에 관한 법률 등)에 대한 이해 ○ 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움) 등 보조금 관리 시스템 활용 능력 ○ 정부·지자체·공공기관 및 참여기관과의 협력 및 대외 협력 업무 수행 능력 ○ 정책사업 및 기업지원 프로그램 운영에 필요한 자료 분석 및 문서 작성 능력
응시 자격 요건 **학위 및 경력**	○ 전문학사 학위 취득 후 관련 분야 1년 이상의 경력을 가진 자 ○ 학사 학위 이상 취득자 ○ 그 밖에 위와 동등 이상의 자격 또는 관련 분야 실무역량을 갖추었다고 인정되는 자
우대요건	○ 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 기획·운영 또는 관리 경험이 있는 자 ○ 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움) 활용 경험이 있는 자 ○ 보조금 사업비 집행·정산 및 회계 관리 업무 수행 경험이 있는 자 ○ 보조금 사업 관련 사업계획서, 결과보고서 등 행정 문서 작성 경험이 있는 자 ○ 공공기관, 연구기관 또는 유관기관에서 기업지원사업 운영 경험이 있는 자 ○ 정부 및 지자체 정책사업 또는 기업지원 프로그램 운영 경험이 있는 자

2. AI연구혁신본부 국책사업 기획보조 및 수행 - 주임급(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원
국책사업 기획보조 및 수행	주임급	1명

기관 주요 사업	「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소로서 AI·의료기기·헬스케어·바이오 산업의 기술혁신 및 국제경쟁력 강화를 위해 다음의 사업을 수행함. ○ AI·의료기기·헬스케어·바이오 분야 연구개발, 기술사업화 지원 및 제품의 성능·안전성·신뢰성 시험·평가 ○ AI·의료기기·헬스케어·바이오 분야 연구개발 및 시험·평가 인프라 구축·운영과 기업지원 ○ 연구개발, 시험·평가·인증 관련 국내외 제도·정책·시장 동향 조사·분석 및 기술정보 수집·보급 ○ 연구개발 및 시험·평가 기술의 개발·보급과 산·학·연·병 협력 및 국내외 기술협력 ○ 제품 품질향상 및 기술혁신을 위한 기술지도, 교육훈련 및 전문인력 양성 ○ 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업 ○ 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업과 기타 기관 설립 목적에 부합하는 사업
주요업무	○ 사업기획 및 운영 - 정부부처의 연구개발 및 기반구축사업 기획, 사업계획서 작성 및 신규 사업 발굴 - 의료·헬스케어·AI·의료로봇 등 첨단 분야 국책사업의 추진 전략 수립 및 사업 운영 ○ 사업관리 및 행정 운영 - 정부 연구개발사업 및 기반구축사업의 협약 체결, 사업비 집행 및 정산 관리(RCMS 활용 등) - 연차보고서, 성과활용보고서, 사업 성과지표(KPI) 관리 및 정부 대응 업무 수행 ○ 협력 네트워크 운영 - 정부, 지자체, 공공기관 및 참여기관과의 협력사업 추진 및 대외 협력 업무 수행
필요 지식 및 기술	○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 제도에 대한 이해 ○ 산업기술혁신사업 및 기반구축사업의 사업기획, 사업계획서 작성 및 신규 사업 발굴 능력 ○ 연구개발사업 협약, 사업관리, 연차평가 대응 등 국책사업 운영 절차에 대한 이해 ○ 연구비 관리 및 집행·정산 절차에 대한 이해와 연구비통합관리시스템(RCMS) 활용 능력
응시 자격 요건 **학위 및 경력**	○ 전문학사 학위 취득 후 관련 분야 3년 이상의 경력을 가진 자 ○ 학사 학위 이상 취득자 ○ 그 밖에 위와 동등 이상의 자격 또는 역량을 갖추었다고 인정되는 자
우대요건	○ 국가연구개발사업, 산업기술혁신사업 등 정부지원사업 수행 및 관리 경험이 있는 자 ○ 범부처통합연구지원시스템(IRIS), 연구비통합관리시스템(RCMS), 통합Ezbaro 등 연구개발사업 관리시스템 활용 경험이 있는 자 ○ 기반구축사업, 연구개발사업 등 국책사업 기획 및 사업계획서 작성 경험이 있는 자 ○ 연구개발사업 협약, 사업비 관리, 연차평가 대응 등 사업 운영 경험이 있는 자 ○ 사업 성과지표(KPI) 관리 및 성과보고서 작성 경험이 있는 자 ○ 공공기관, 연구기관, 테크노파크 등에서 연구개발사업 또는 기업지원사업 운영 경험이 있는 자

3. AI사업협력본부 임원 수행 보조 · 행정 지원 - 주임급(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원
임원 수행 보조 · 행정지원	주임급	1명

기관 주요 사업	○ 제품의 연구개발, 기술사업화 지원, 제품의 성능·안전성 및 신뢰성 등에 대한 시험평가 ○ AI·의료기기·헬스케어·바이오 관련 기반구축 사업을 통한 연구기관 및 기업의 사업화 지원 ○ 연구개발, 시험·평가·인증 관련 국내외 제도 및 시장에 대한 조사연구와 기술정보의 수집·분석 및 보급 ○ 연구개발, 시험·평가·인증 관련 기술의 개발 및 보급과 산·학·연·병 협력 및 국제기구·외국기관과의 협력 ○ 제품의 품질향상을 위한 기법의 개발 및 보급, 교육 및 지도, 전문인력의 양성 ○ 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업 ○ 국가 표준개발 및 국제표준화활동 관련 표준개발사업 ○ AI의료헬스케어 시스템의 보안 기술 개발 및 데이터 거버넌스 체계 구축 사업 및 AI의료헬스케어 관련 데이터 품질 및 안전성 시험·평가·기술 개발 및 지원
주요업무	○ 임원 수행 보조 업무 - 일정·회의·출장·방문객 등 업무일정의 관리 및 수행 지원 - 임원 지시사항의 접수·정리·전파 및 부서별 이행현황 확인·보고 지원 - 유선·전자우편·공문 등 대내외 연락 업무 및 유관기관·협력기관 응대 지원 ○ 그 밖에 임원 지시사항에 따른 제반 행정업무
필요 지식 및 기술	○ 비서·사무행정 업무의 기본 절차 및 일정·문서·회의 관리 능력 ○ 공문서, 보고서, 회의자료, 회의록, 업무보고 등 행정문서 작성 능력
응시 자격 요건 **학위 및 경력**	○ 4년제 대학 졸업 이상자 / 관련분야 1년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수한 경험이 있다고 인정되는 자
우대요건	○ RCMS 등 사업비 관리시스템 및 기관 행정시스템 활용한 경험이 있는자 ○ 전사적 자원관리시스템 아마란스10(더존) 사용 경험자 ○ AI활용으로 업무를 개선한 경험이 있는자

별첨 2 **입사지원서**

한국AI의료헬스케어연구원 입사지원서

			접 수 번 호		
채 용 분 야			관 련 분 야		
사 진 (최근 3개월 이내)	성 명	(한 글)		(한 자)	
	생 년 월 일			나 이	만 세
	주 소	우편번호(-)			
	취업보호대상		등록번호(관계)		( )
	장 애 여 부		장 애 급 수		(급)
	긴급 연락처	(이동전화)		(E-Mail)	

	재 학 기 간	학 교 명	전 공	평균학점
학 력	년 월 ~ 년 월	고등학교		
	년 월 ~ 년 월	대학(전문대)		/
	년 월 ~ 년 월	대학교(4년제)		/
	년 월 ~ 년 월	대학원(석사)		/
	년 월 ~ 년 월	대학원(박사)		/
	(최종학위 논문명: *※석사이상인 경우 작성*)			

	근 무 기 간	직장명	직위	직급	부서	담 당 업 무	퇴사사유
경 력	년 월 ~ 년 월						
	년 월 ~ 년 월						
	년 월 ~ 년 월						

※ 경력은 동일 직장내 인사이동(근무부서 변경) 사항까지 상세기록

	연구논문명	저자명(공동저자포함)	게재자명	게재일자
논 문				

						취득일자	자격·면허증	시행청
어 학					자 격			

병 역	군필여부		면제사유	
	군 별		계 급	
	복무기간			

1 관련분야 업적 (중요도 순 작성)

구 분	내 용	수행년월	소속

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

2 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	수행기간	과제수행 당시 소속기관	역할

3 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

4 관련분야 산업발전 기여 업적

5 해외 활동 사항

상기 본인은 귀 연구원 채용 지원자로서 위의 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 허위임이 판명될 때에는 합격 및 임용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (인)

재단법인 한국AI의료헬스케어연구원 원장 귀하

자기소개서

지원자 :　　(서명)

□ **자신의 성격/대인관계, 입사지원 동기, 희망업무 및 포부, 업무적 강점 및 특기사항을 서술하시기 바랍니다.**

◦ 성격의 장단점 및 대인관계

◦ 입사지원 동기

◦ 희망업무 및 포부

◦ 업무적 강점(의료기기분야 혹은 R&D정책기획관련) 및 특기사항(기타 업무능력)

◦ 기타(추가로 강조하고 싶은 경험 및 사례 등 기재)

경력기술서

지원자 : (서명)

1. 경력 개요 (3~5줄 이내로 요약)

2. 핵심 강점 및 전문역량

3. 상세경력사항 (회사별)

3-1. 회사정보

- 회사명 : / 근무기간 : / 부서 및 직위 :

3-2. 담당 직무 요약(2~5줄)

3-3. 주요 성과(가능한 숫자, 지표 중심)

붙임 : OOO직무 성과 지표 내역 (해당자만 제출)