

혁신을 넘어 가치로, K-VIP : 대한민국 바이오헬스 Value-up

**「2026년 바이오헬스 글로벌 진출 지원 사업」
텍사스 C&D 인큐베이션 오피스 입주지원 사업 공고**

국내 의료기기(체외진단의료기기 및 디지털 의료기기 포함), 제약·바이오 기업의 지속가능한 글로벌 진출 및 수출입 애로 해소를 지원하기 위한 「2026년 바이오헬스 글로벌 진출 지원 사업」의 '텍사스 C&D 인큐베이션 오피스 입주지원 사업'을 수행할 기업을 다음과 같이 모집 하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 4월

한국보건산업진흥원장



※ 붙임 서식

① 사업신청서(양식)

② 바이오헬스산업 글로벌 진출 지원사업 운영 지침

사업명	텍사스 C&D 인큐베이션 오피스 입주지원 사업	과제 구성요건	단독		
▶ 지원목적					
○ 국내 바이오헬스 기업의 글로벌 선진시장(미국 등) 주요 바이오 클러스터 내 현지 거점 확보 지원을 통한 진출 기반 마련 및 수출 역량 강화					
▶ 지원대상 및 조건					
○ 국내 의료기기(체외진단의료기기 및 디지털 의료기기 포함) 및 제약바이오 기업으로, 텍사스 메디컬 이노베이션 팩토리(Texas Medical Center Innovation Factory) 내에 입주 지원을 희망하는 기업					
▶ 지원규모 및 내용					
○ 지원규모: 국내 의료기기 및 제약·바이오 기업 10개사 이상					
* 지원규모는 가용예산 범위 내에서 조정될 수 있으며, 신청서 제출은 기업당 1회로 제한					
○ 지원내용: 사무실 임차료 또는 공간, 월 주차(1대, \$140/월) 및 TMC 네트워킹 행사 참여 기회					
※ 보증금, 책임보험, 송금수수료, 실험실 사용 임차료, 컴퓨터, 노트북, 사무용품 등 그 외 기타 추가 비용은 기업부담, 별도 회의 공간은 TMC 내 시설 예약하여 무료 사용 가능					
- (유형A) 기업당 임차료 2백만원/월 한도 지원, 입주기업-TMC 간 별도 계약 체결 필요, e-나라도움 통한 임차료 집행등록 필요					
- (유형B) 다수의 기업이 보산진 임차 공간 공유, 입주기업-TMC 간 별도 계약 불필요					
유형	구분 (TMC 오피스 명칭 및 위치)	세부내용	임차료(월) *한도 1,600원 기준	지원규모	비고
A	1. 개인 사무실 (Private Office @Partners Space)	책상1개 및 손님용 의자1개, 메일박스 1개	\$700/월 *1,120,000원	10개사 이상	입주기업 -TMC 직접 계약
	2. 개인 사무실 (Private Office @Therapeutic Labs)	좌석 3개, 메일박스 1개,	\$2,175/월 *3,480,000원		
B	공유형 사무실 (Team Suite @Co-working Space)	공유책상 내 지정 책상 1개, 메일박스 1개	약 \$450 수준/월 *720,000원		보산진 임차공간 활용
* 평가결과 고득점 순에 따라 희망 입주 유형과 위치에 우선 배정 하며, 미달이 발생한 입주 유형이 있을 경우, 기업 의사 확인 후 조정하여 배정할 수 있음					
○ 지원기간: 1년 6개월 (’26년 7월~’27년 12월), 최대 총 4년 6개월(’30년 말까지)					
※ 본 사업의 지원 규모 및 내용은 정부 예산 및 사업 여건에 따라 연도별로 변경될 수 있음					
* ’26년 12월 연차 평가 결과 70점 이상 시 지원 연장하며 , 단계별 평가(1단계: ’28년 말) 후 지속지원 결정					
○ 지원조건					
- 선정 기업은 보산진과 입주 시작일을 협의 후 계약 체결, 유형A는 TMC와 계약한 입주 시작일에 월 임차료와 보증금(통상 월 임차료 수준, 기업부담)을 반드시 선납하고 입주해야 함					
▶ 선정기업 지원 혜택					
○ TMC 내 네트워킹 행사 참여 기회 제공 등					
- ’26년 6월 1주 현지 부트캠프(참석 필수), 네트워킹 행사(월 2회 이상) 및 KAMA Texas 등 미국 현지 전문단체 연계 행사 참여 기회 등					
○ 향후 보산진 바이오헬스 글로벌 진출 지원 사업(K-VIP) 신청 시 우대 등 지속 지원 기회 제공					
▶ 성과목표 및 결과 활용					
○ 최종평가 시 필수 결과물로 ‘최종 보고서’를 제출, 목표달성 여부 판단 기준 등으로 활용					
○ 향후 한국보건산업진흥원에서 추진하는 행사 참여, 성과조사, 공시 관련 사항에 적극 협조 해야 함					
○ 사업 수행을 통한 국산 제품 수출 계약, 라이선스 아웃, 기술 수출 등 주요 성과 홍보 시 보건복지부와 한국보건산업진흥원 지원을 통한 성과임을 표현					

1 | 공고 개요

□ 지원 목적

- 국내 바이오헬스 기업의 글로벌 선진시장(미국 등) 주요 바이오 클러스터 내 현지 거점 확보 지원을 통한 진출 기반 마련 및 수출 역량 강화
 - 텍사스 메디컬 센터와 협력을 통해 글로벌 시장 내 현지 정착을 희망하는 기업 대상 사무공간 제공, 현지 행사 및 네트워킹 참여 지원

□ 지원대상 및 조건

- 국내 의료기기 및 제약·바이오 기업으로, 텍사스 메디컬 이노베이션 팩토리 (Texas Medical Center Innovation Factory) 내 오피스에 입주 지원 희망 기업

□ 지원규모 및 내용

- (지원규모) 국내 의료기기 및 제약·바이오 기업 10개사 이상
 - * 지원규모는 가용예산 범위 내에서 조정될 수 있으며, 신청서 제출은 기업당 1회로 제한
- (지원내용) 사무실 임차료 또는 공간, 월 주차(1대, \$140/월) 및 TMC 네트워킹 행사 참여 기회
 - ※ 보증금, 책임보험, 송금수수료, 실험실 사용 임차료, 컴퓨터, 노트북, 사무용품 등 그 외 기타 추가 비용은 기업부담, 별도 회의 공간은 TMC 내 시설 예약하여 무료 사용 가능
 - (유형A) 기업당 임차료 2백만원/월 한도 지원, 입주기업-TMC 간 별도 계약 체결 필요, e-나라도움 통한 임차료 집행등록 필요.
 - * 국고보조금 사업자로 등록이 가능한 기업
 - (유형B) 다수의 기업이 보산진 임차 공간 공유, 입주기업-TMC 간 별도 계약 불필요

유형	구분 (TMC 오피스 명칭 및 위치)	세부내용	임차료(월) *한도 1,600만원 기준	지원규모	비고
A	1. 개인 사무실 (Private Office @Partners Space)	책상1개 및 손님용 의자1개, 메일박스 1개	\$700/월 *1,120,000원	10개사 이상	입주기업 -TMC 직접 계약
	2. 개인 사무실 (Private Office @Therapeutic Labs)	좌석 3개, 메일박스 1개,	\$2,175/월 *3,480,000원		
B	공유형 사무실 (Team Suite @Co-working Space)	공유책상 내 지정 책상 1개, 메일박스 1개	약 \$450 수준/월 *720,000원		보산진 임차공간 활용

- * 평가결과 고득점 순에 따라 희망 입주 유형과 위치에 우선 배정하며, 미달이 발생한 입주 유형이 있을 경우, 기업 의사 확인 후 조정하여 배정할 수 있음

○ (지원기간) 1년 6개월('26년 7월~'27년 12월), 최대 총 4년 6개월

※ 본 사업의 지원 규모 및 내용은 정부 예산 및 사업 여건에 따라 연도별로 변경될 수 있음

* '26년 12월 연차 평가 결과 70점 이상 시 지원 연장하며, 단계별 평가(1단계: '28년 말) 후 지속지원 결정

○ (지원조건) 신규 입주 기업은 보산진과 입주 시작일을 협의 후 계약 체결

- (유형A) TMC와 계약한 입주 시작일('26년 7월 내)에 월 임차료와 보증금 (통상 월 임차료 수준)을 반드시 선납해야 함

- (유형B) TMC 별도 계약 불필요 및 보증금 불필요

□ 선정기업 지원 혜택

○ 텍사스 메디컬 센터 이노베이션 팩토리 행사 참여 기회 등 제공

- 현지 부트캠프 및 킥오프 행사(※'26년 6월 1주, 항공·숙박 자부담, 참석 필수)

* 입주기업-TMC 간 1:1 미팅 통한 기업 수요 발굴 및 맞춤형 지원계획 설계, TMC 투어, TMC Innovation Factory 시설 소개, 미국 시장 진출 위한 허가·시장 정보 등 세미나, 네트워킹 행사 등 추진

- 텍사스 메디컬 센터 이노베이션 팩토리 네트워킹 행사(월 2회 이상) 참여 기회

- 미국 현지 전문단체(KAMA Texas 등) 연계 텍사스 휴스턴 현지 네트워킹 이벤트 참여 기회 제공을 통한 기업 우수 기술 홍보 등

* 기업 수요 기반 KAMA Texas 등 협력 통한 현지 KOL 발굴 지원(의료진 미팅, 사용자 평가 등 기회 제공)

- 그 외 한국보건산업진흥원과 TMC가 협의한 기업별 현지 지원(IR 행사 등)

○ 향후 한국보건산업진흥원 바이오헬스 글로벌 진출 지원 사업 (K-VIP) 신청 시 우대 등 지속 지원 기회 제공

□ 기타사항

○ 입주 후 입주 공간을 장시간(1개월 이상) 방치할 경우 즉시 계약이 해지될 수 있으며, 최소 출근 요건에 대해 보산진 및 TMC와 계약 전 협의 필요

2 | 신청방법

□ 공모 및 신청기간

- 공고일 ~ 4월 27일(월) 16:00 까지(KST 대한민국 표준시)

□ 신청 방법

- 사업신청서 및 기타 제출서류 일체 이메일 접수
- 문의 및 제출처 : 메드텍수출지원팀 김희정 연구원(02-2095-1760, khj036@khidi.or.kr)
- 본 공고의 신청방법을 따르지 않을 경우 사업 참가 신청을 불인정함
- 공고문에 위배되거나, 제출서류 및 신청서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소됨
- 가산점 부여대상임을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우에만 가산점 부여(부여대상이라도 증빙 미 제출시 가산점 미 부여)
- 전자파일 제출 후 원본을 우편 제출 요청할 수 있음(필요 시 안내)

✓ 제출 방법 : 이메일 제목 필수 기재 ([신청서 제출] 텍사스입주_기관명)
이메일 본문 내에 신청서 제출 담당자 연락처 필수 기재
신청 서류를 모두 포함하여 반드시 하나의 파일로 취합 제출
모든 서류를 취합한 파일을 hwp, pdf 파일로 각 1부씩 제출

□ 신청제한

- 국세·지방세 체납, 부도, 파산·회생절차 진행, 부정수급 이력 등 결격사유 해당 기업은 신청 제외

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
3. 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술

- 신용 보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다)
 5. 외부감사 기업의 경우 최근 회계년도 말 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
 6. 기 지원된 사업과 유사·중복이 확인된 경우
 7. 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사유 및 보조금을 다른 용도에 사용한 사유 등으로 교부 취소를 받은 경우
- ※ 지원 제외 사유 해당 여부는 접수 마감일 기준으로 판단하며, 선정된 이후라도 해당 사실이 발견되는 경우에는 선정을 취소함

□ 신청서류

연번	제출 서류
1	사업신청 공문(자사 양식, 직인 날인) (붙임 1 내 【서식1】 양식 참고)
2	미국 시장진출 전략, 입주 계획 및 제품기술 관련 영문 PPT 자료(20쪽 내, 확장자 PDF)
3	미국 시장진출 전략, 입주 계획 및 제품기술 관련 영문 영상(5분 내, 확장자 MP4)
4	사업신청서 (붙임1 국·영문 양식 활용)
5	지원서약서 (붙임1 내 【서식2】 국문 양식 활용)
6	신청자격 적정성 확인서 (붙임1 내 【서식3】 국문 양식 활용)
7	개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임1 내 【서식4】 국문 양식 활용)
8	신청기업 사업자등록증 사본(또는 법인등기부등본)
9	신청기업 기업규모 분류 증빙서류(중소기업 확인서, 벤처기업 확인서, 중견기업확인서 등) ※ 본 공고의 가점사항 해당 없음
10	기타 관련 증빙 서류 일체 * 가산점 부여대상 증빙 서류, 최근 2개년도 회계감사보고서 또는 재무제표, 기업(주관기관)의 기술력 및 제품 우수성을 입증할 수 있는 서류, 전년도 수출실적을 증빙할 수 있는 서류, 신청기업 제품의 국내외 인허가 증명서 등

4 | 사업 추진 절차

□ 추진절차

공고 및 신청 접수	한국보건산업진흥원	공고일로부터~4.27
↓		
평가 및 선정	TMC 및 한국보건산업진흥원(평가위원회)	4월 중
↓		
협약체결 및 선금 지급 (유형B 입주기업은 국고보조금 지급 해당 없음)	한국보건산업진흥원-사업수행기업 간 양자협약(온라인) 체결	4~5월 중
↓		
착수보고 및 사업 수행	사업수행기업(기관)	5월~11월
↓		
중간 점검	한국보건산업진흥원	9월 중
↓		
사업비(잔금) 지급	한국보건산업진흥원	중간점검 이후
↓		
사업종료	사업수행기업(기관)	11월 30일
↓		
사업 수행 최종 평가 (결과보고서 제출)	사업수행기업(기관)	12월 중*
↓		
정산 및 후속조치	한국보건산업진흥원, 사업수행기업(기관)	12월~1월

※ 추진 상황에 따라 일정은 변동될 수 있음

* '26년 12월 연차 평가 결과 70점 이상 시 지원 연장

5 | 평가 절차 및 기준

□ 평가 절차

서류 검토	· 신청기업의 자격 요건, 제출 서류 등 검토(결격사유가 있는 경우 보완 기회 부여, 자료제출 마감 시간 이후 제출되는 서류는 탈락처리)	4월 중
↓		
1차 평가 (2배수 선정)	· TMC 전문가 평가 · 평가기준(안)에 근거하여 신청기업의 역량과 수행 계획에 대한 발표 영상 및 서류에 대한 평가 * 평가 참여 기업은 TMC의 평가의견을 제공받을 수 있음	4월 중
↓		
2차 평가 (최종 1배수 선정)	· 진흥원 평가위원회 구성 및 평가 · 평가기준(안)에 근거하여 신청기업의 역량과 수행 계획에 대한 발표 영상 및 서류에 대한 평가	5월 중
↓		
선정 결과 통보	· 개별 이메일로 결과 안내 · 평가 결과 미달이 발생할 경우, 추후 재공고 모집 진행 * 세부 평가 결과(평가의견 및 평가점수 등) 미공개	5월 중
↓		
협약 체결	· 최종 점수에 따라 희망 입주 유형으로 배정	5월 중

※ 추진 상황에 따라 평가 방법 및 일정은 변동될 수 있음

□ 평가 방법

- 제출서류 및 신청자격 등에 대한 단계별 평가를 거쳐 선정
 - 서류검토 : 신청기업 자격 여부, 제출서류 등 형식요건을 사전 확인
 - 서면평가 : 신청기업의 사업계획서 및 관련 영상 자료를 평가하여 계획 및 비용의 적합성·타당성을 검토(필요시 발표 평가 진행)
- 사업별 적정 수준의 선정 대상이 없을 경우 선정 하지 않을 수 있으며, 이 경우 추가 공모 및 평가를 실시할 수 있음

□ 평가 기준

○ 평가 결과 최종점수 70점 이상인 기업에 한하여 고득점 순으로 선정

* 선정기업 중 입주 포기 등 공백 발생 시 차순위 기업을 선정

심사항목	평가기준(안)		배점
사업성 및 시장성 (35)	보유 제품/기술의 미국 시장 내 경쟁력, 사업화 역량		20
	미국 시장 진입 가능성 및 FDA 인허가 준비정도		15
사업수행역량 (40)	연차별 사업계획 및 마일스톤		20
	미국 현지 규제·임상·보험 대응 전문성 및 지속가능성		10
	글로벌 진출 사업 운영방안		10
입주적정성 (20)	오피스 입주 활용 계획		10
	오피스 활용 성과 기여도		10
자료충실도(5)	영문 제출 항목의 정확성 및 충실도		5
100점	총점		
가산점 (최대 5) * 중복 적용 가능	인증 기업 또는 기술 (2점, 개별 건 당)	혁신형 제약기업	최대 5
		혁신형 의료기기 기업	
		신청 제품이 혁신의료기기 지정 제품인 경우	
		신청 기술이 보건신기술(NET) 인증을 받은 경우	
	최근 3년간(23~25) 보산진 제약바이오 글로벌 진출 지원사업 참여기업 (1점, 개별 사업 당)	해외 판로개척 지원 사업 참여기업 (BIO Europe, CPHI SEA), 글로벌 오픈 이노베이션 프로그램 피칭 선정 기업 (암젠 골든티켓, 아스트라제네카 K-바이오 엑스프레스웨이, 노보노디스크 파트너링데이, 다케다 액셀러레이션 프로그램), 보스턴 C&D 인큐베이션 오피스 입주지원	
	최근 3년간(23~25) 보산진 의료기기 지원 사업 평가 결과 우수 기업 (1점, 개별 사업 당)	‘의료기기 국제인증지원센터’ 맞춤형 비용지원 사업* 또는 ‘의료기기 글로벌 판로개척 지원 사업 참여 기업 중 평가 결과 ‘혁신성과’ 또는 ‘우수’ 이력이 있는 기업 * 상담 혹은 아카데미 참여 기업은 마해당	

※ 평가 시 항목은 변동될 수 있음

6 | 유의 사항

□ 지원 조건

- (관련근거) 「보조금 관리에 관한 법률」, 동법 시행령을 따르며, 「국고보조금 통합관리 지침」 및 「보건복지부소관 국고보조금 관리 규정」에 근거하여 진행
- (국고보조금) 국고보조금은 2회 분할(7:3) 지급하며, 1차분은 협약 체결 후(5월 예정), 2차분은 중간보고 진행 후(9월 예정) 사업비 교부
 - ※ 사업예산은 선정통보일로부터 집행가능(협약 행정 절차 진행 중 사용 금액 소급적용 가능)
 - 예산 비목의 정의 및 사용 범위는 기획재정부의 「국고보조금 운영관리 지침」을 준용하며, 보조금 사업 및 지원사업의 특성상 간접비 등은 사업비에 편성·계상할 수 없음
 - * 각 세부사업별 제안요청서를 통해 지원 보조비목·세목별 산정기준 확인 필수
 - 선정평가 결과에 따라 지원금 규모는 조정될 수 있음
- (사업정산) 본 과제는 정산과제로, 사업종료 즉시 지정 회계법인의 회계 감사를 통해 사업비(정부지원금) 집행에 대한 정산을 실시하여야 함
- (사업점검) 사업 추진 중 중간점검 및 최종평가 등 사업 점검 결과 당초 계획과의 불일치, 고의·중과실에 따른 사업 지연 등 사업수행 미흡이 확인될 경우, 사업 중단 및 보조금 조정·환수 조치 할 수 있음

□ 기관별 주요 역할 및 의무사항

○ 관리기관(한국보건산업진흥원)

- ① 선정평가 결과를 바탕으로 사업 수행기업의 사업 추진비용을 지원
- ② 수행 기업의 사업 추진에 대한 관리를 하며 필요시 외부 전문가, 한국보건산업진흥원 해외지사 등을 활용한 중개 지원 가능
- ③ 사업 주요 성과(공개 가능한 자료) 대외 공개 및 홍보 지원

* 주요성과는 한국보건산업진흥원 홈페이지(제약산업 정보포털, 의료기기산업 종합 정보시스템 등)에 공개 가능

○ 사업 수행기업

- ① 사업 수행기업은 신청서 및 계획서 작성 시, 사업 기간 내 실현 가능한 계획과 목표를 상세하게 작성

- ② 사업 예산은 사업 계획과 관련된 예산을 편성 및 집행하여야 함

* 결과보고서 제출 시 위탁정산기관을 통한 정산 보고서 함께 제출

* 회계 정산 비용은 정부 지원금 예산 계획안에 포함하여 집행

- ③ 관리기관이 지원사업과 관련된 자료를 요구할 경우 성실하게 제출

- ④ 사업 수행기관은 결과 평가 시 '사업 결과 보고서'를 반드시 제출

- 성과목표를 포함하여 신청분야에서 달성한 성과(계량·비계량)를 필수 제출

- ⑤ 사업 수행기업은 한국보건산업진흥원에서 사업기간 이후에 시행하는 후속 성과관리에 반드시 협조해야 함

※ 연도별 성과 : ① 지원 사업 당해 년도 및 차년도의 지원 제품 및 기업의 매출수출 실적 (계약건이 차년도로 진행될 경우 차년도 성과 제출) ② 지원 사업을 통한 유무형적 성과

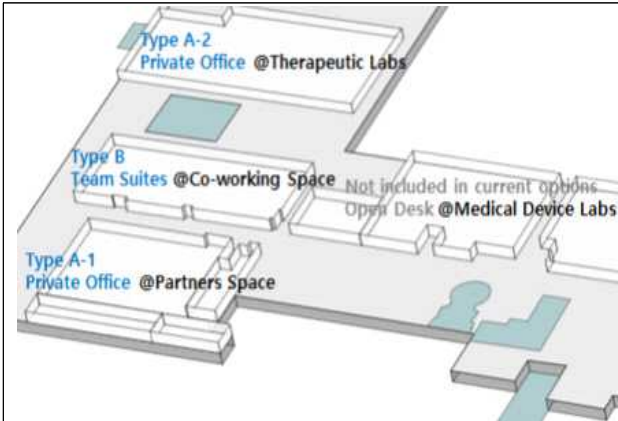
※ 성과 보고 내용은 한국보건산업진흥원 성과교류회, 보도자료 등에 활용될 수 있음

※ 성과 보고 시 대외비 자료는 한국보건산업진흥원과의 협의를 통해 비공개 가능

- ⑥ 사업 수행을 통한 국산 제품 수출 계약, 라이선스 아웃, 기술 수출 등 주요 성과 홍보 시 보건복지부와 한국보건산업진흥원 지원을 통한 성과임을 표현

▶ 참고사항

- 입주시설 소재지: Texas Medical Center(TMC) Innovation Factory
 - * (주소) 2450 Holcombe Blvd. Suite X, Gate 2450, Houston, TX 77021
 - * (홈페이지) <https://www.tmc.edu/innovation-factory/>
- 포함사항 : 이노베이션 팩토리 내 무선인터넷, 프린트, 컨퍼런스 룸 등 무료 사용 가능
 - * 컨퍼런스 룸 등 별도의 회의 공간은 TMC 내 시설 예약하여 무료 사용
- 시설사진



이노베이션 팩토리 내부 단면도 및 입주유형별 위치



유형 A-1



유형 A-2



유형 B(공유책상 중 지정 좌석 1개 사용)

▶ 선정 이후 입주절차 (진행 상황에 따라 절차는 변동될 수 있음)

○ 유형 A

1	TMC 컨택	· 입주 전 사무실 위치 결정, 필요사항(입주일, 사무실 책임보험, 보증금) 등 확인
2	TMC 계약 진흥원 협약	· 오피스 담당자를 통해 기업-TMC 간 계약 체결 ※ 이메일/전자 방식 서명 가능, 필요시 부트캠프 기간 중 현장 계약 체결도 가능 · 기업-한국보건산업진흥원 간 입주지원 협약 체결 및 e-나라도움 교부
3	입주 준비	· 입주 전 사무실 책임보험 가입, 보증금 등 준비
4	사무실 입주	· 지정 사무실의 책상·의자 등 이용

○ 유형 B

1	진흥원 협약	· 기업-한국보건산업진흥원 간 입주지원 협약 체결
2	입주 준비	· 입주 전 좌석 위치 결정, 추가 이용사항(실험실 등) 등은 추가 계약 필요
3	사무실 입주	· 좌석별 지정 책상·의자 등 이용

○ 선정 이후 입주 문의

입주 문의	· Elliana Tuttle, Senior Manager, Program Management and Business Operations, Texas Medical Center ✉ etuttle@tmc.edu
기타 참고사항	· 사무실 이용 시, 최소 임대차 기간은 1년이며 퇴거 2개월 전에 의사를 밝혀야 함 ※ '26년 입주지원 기업은 최소 1년 6개월 임대차 기간 계약 필요('26년 7월~'27년 12월) · (보증금) 한 달 치 임차료 · (출입증) 명단 및 사진 취합을 통해 부트캠프 방문 시 지급 예정 · (주차) 주차권 1대 보산진 지원, 입주 전 사전 신청을 통해 입주일 기준으로 미리 발급 예정, 추가 주차 필요 시 \$140/월 기업 부담 · (편의) 다과 등 커피 서비스(담당자 문의) · (인테리어) 가구 반입, 간판 설치 등 구조 변경 및 인테리어는 제한되며 TMC측의 사전 승인이 필요한 사항이므로 이를 반드시 확인

▶ 추진일정

추진내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
· 통합공고 및 선정평가												
· 선정 입주기업 협약 체결 및 선금 교부(70%)												
· 입주기업 중간점검 잔금 교부(30%)												
· 입주기업 연차 평가												