

(표준인증본부) 채용 대상자 직무기술서(신입직)

채용분야	표준개발협력		
채용인원	분야	직무	직책(채용인원)
	기획·재무	예산·회계·기획	사원급
기관 주요사업	[산업기술혁신촉진법] 제42조에 따라 전문생산기술연구소로서 의료헬스케어 산업의 국제경쟁력 제고에 기여를 위한 다음의 사업을 수행합니다. · 제품의 연구개발, 기술사업화 지원, 제품의 성능·안전성 및 신뢰성 등에 대한 시험평가, · AI·의료기기·헬스케어·바이오 관련 기반구축 사업을 통한 연구기관 및 기업의 사업화 지원 · 연구개발, 시험·평가·인증 관련 국내외 제도 및 시장에 대한 조사연구와 기술정보의 수집·분석 및 보급 · 연구개발, 시험·평가·인증 관련 기술의 개발 및 보급과 산·학·연·병 협력 및 국제기구·외국기관과의 협력 · 제품의 품질향상을 위한 기법의 개발 및 보급, 교육 및 지도, 전문인력의 양성 · 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업 · 국가 표준개발 및 국제표준화활동 관련 표준개발사업 · AI·의료헬스케어 시스템의 보안 기술 개발 및 데이터 거버넌스 체계 구축 사업 및 · AI·의료헬스케어 관련 데이터 품질 및 안전성 시험·평가·기술 개발 및 지원		
직무수행내용	· 정부정책사업 R&D 비 R&D 사무 및 행정 보조 - PPT, MS office, 한글 문서작성 · 의료기기, 헬스케어, 바이오 분야 정부사업 사무보조 · Ezbaro, RCMS, 등 PMS(Project management system) 운용 및 사업 예산관리 지원		
전형방법	· 지원서 접수 → 서류전형 → 면접전형(1차 실무진, 2차 임원) → 최종합격		
일반요건	· 연령 : 1990년 이하 · 성별 : 무관 · 교육 : 대학(2년) 졸업 이상 / 어학 : 무관		
필요 지식 및 기술	· 국가,국제표준에 대한 기본 이해(전공무관) · IEC/ISO 분야 의료기기,바이오,헬스케어 정부사업 유 경험자 · 국제표준과 국가표준 개발에 대한 관심과 의지 · 비영리기관 정부사업 운영에대한 기본 이해 · 예산 관련 규정· 지침, 예산 수립 절차, 계정과목 분류 및 정의 등 · 예산사용, 연구비 집행, 사업운용 등 · 사업계획서, 연차보고서 작성에 대한 기본 이해 · 사업연차/단계/최종보고서, 사업계획서 작성능력 등 · HWP, 엑셀, PPT, 중상		
필요자격	· 재단 제 14조에 의한 결격사유가 없는 자 · 채용예정일에 근무 가능한자 · 아래 각 사항 중 하나에 해당하는 자 - 2년제 대학 졸업 후 관련분야 2년 이상의 경력을 가진자 - 4년제 학위 취득자 · 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수한 경험이 있다고 인정되는 자 · 국제표준과제 유경험자(신입지원가능) · 영어 회화능력 우수자		
직업기초능력	· 의사소통능력, 대인관계 능력, 조직이해능력, 정보능력, 자료독해능력, 문서작성능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 직업윤리		

(4)월 (표준인증본부) 채용 대상자 직무기술서(경력직)

채용분야	표준개발협력		
채용인원	분야	직무	직책(채용인원)
	기획·재무	예산·회계·기획	주임급
기관 주요사업	[산업기술혁신촉진법] 제42조에 따라 전문생산기술연구소로서 의료헬스케어 산업의 국제경쟁력 제고에 기여를 위한 다음의 사업을 수행합니다. · 제품의 연구개발, 기술사업화 지원, 제품의 성능·안전성 및 신뢰성 등에 대한 시험평가, · AI·의료기기·헬스케어·바이오 관련 기반구축 사업을 통한 연구기관 및 기업의 사업화 지원 · 연구개발, 시험·평가·인증 관련 국내외 제도 및 시장에 대한 조사연구와 기술정보의 수집·분석 및 보급 · 연구개발, 시험·평가·인증 관련 기술의 개발 및 보급과 산·학·연·병 협력 및 국제기구·외국기관과의 협력 · 제품의 품질향상을 위한 기법의 개발 및 보급, 교육 및 지도, 전문인력의 양성 · 정부, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 지정·위탁받은 사업 · 국가 표준개발 및 국제표준화활동 관련 표준개발사업 · AI의료헬스케어 시스템의 보안 기술 개발 및 데이터 거버넌스 체계 구축 사업 및 · AI의료헬스케어 관련 데이터 품질 및 안전성 시험·평가·기술 개발 및 지원		
직무수행내용	· (표준) COSD(Co-operating for Standard Development) 표준개발협력기관 운영 - 국제표준 국가표준 부합화 업무, KSDT 표준문서 작성 등 · (사업) 표준기술력향상사업, 표준기술개발사업 및 국가연구개발사업 운영 등 · (예산) Ezbaro, RCMS, 등 PMS(Project management system) 운용 및 사업 예산관리		
전형방법	· 지원서 접수 → 서류전형 → 면접전형(1차 실무진, 2차 임원) → 최종합격		
일반요건	· 연령 : 1990년 이하 · 성별 : 남성 · 교육 : 대학(2년) 졸업 이상 / 어학 : 무관		
필요 지식 및 기술	· 국가,국제표준에 대한 기본 이해 - IEC/ISO 분야 의료기기,바이오,헬스케어 COSD기관 운영 유경험자 - 국제표준화 업무 유경험자 - 국제표준 제안 및 간사 수행 능력 등 · 비영리기관 정부사업 운영에대한 기본 이해 - 예산 관련 규정·지침, 예산 수립 절차, 계정과목 분류 및 정의 등 - 예산사용, 연구비 집행, 사업운용 등 · 사업계획서, 연차보고서 작성에 대한 기본 이해 - 사업연차/단계/최종보고서, 사업계획서 작성능력 등 - HWP, 엑셀, PPT, 중상		
필요자격	· 재단 제 14조에 의한 결격사유가 없는 자 · 채용예정일에 근무 가능한자 · 아래 각 사항 중 하나에 해당하는 자 - 2년제 대학 졸업 후 관련분야 3년 이상의 경력을 가진 자 - 학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력을 가진 자 - 석사 학위 취득 후 관련분야 1년 이상의 경력을 가진 자 · 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수한 경험이 있다고 인정되는 자 · 표준개발협력기관 간사 등 관련 업종 근무 경력자 우대		
직업기초능력	· 의사소통능력, 대인관계 능력, 조직이해능력, 정보능력, 자료독해능력, 문서작성능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 직업윤리		