

(재)한국스마트의료기기산업진흥재단 2024년 7차 (긴급) 신규직원 채용 공고

1. 지원자격 및 모집분야

- 모집분야 및 지원 조건
 - 재단 수행 정부사업 및 용역, 고유사업(0명)
 - 가. 직무
 - 표준인증본부(0명)
 - 업무내용 : 표준 관련 정부사업 및 용역 실무
 - 경영전략본부(0명)
 - 업무내용 : 경영지원(회계, 총무 등) 실무
 - 나. 직급 : 재단 내규에 따라 결정
 - 다. 채용 조건 : 정규직(12개월 계약직 후 평가를 거쳐 정규직 전환 여부 결정)
 - 라. 월급여 : 재단 내규에 따라 결정(대졸자 기준 250만원(세전, 급식보조비 별도))
 - * 경력자의 경우, 경력 산정 후 재단 내규에 근거하여 월급여 결정
 - 마. 우대 조건 : 표준 관련 정부사업 및 용역 수행경험이 있는 자, 정부사업 및 용역, 비영리법인 회계 업무 경험자, 2년 이상 근속 가능자

2. 전형 절차 및 일정



※ 서류 및 면접 전형은 내부 사정으로 일정이 변경 될 수 있음

3. 지원 안내

- 채용 인원 : 0명 ※ 적격자 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- 근무지 : 재단 사무국
- 접수 방법 : 재단 인사담당자 이메일(hgu@medif.or.kr)로 직접 접수
 - * 주의 : 재단 이력서 및 자기소개서 양식이 아닐 경우 지원서 접수 불가
- 제출 서류 : 1.이력서 및 자기소개서(첨부서식)
 - 2. 최종 학력증명서 및 성적증명서
 - 3. 주민등록등(초)본 – 주민번호 앞자리만 표기(채용이 확정된 자)
 - 4. 경력을 증명하는 서류 (해당자에 한함)
 - 5. 채용 신체검사서 (채용이 확정된 자)
- 기타 : 제출서류는 반환되지 않으며, 제출된 서류와 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음
- 문의 : 재단 인사 담당자 02- 6347-5101/ hgu@medif.or.kr