

한국스마트의료기기산업진흥재단 대관장소 운영요령

제1조 목적

본 지침은 재단법인 한국스마트의료기기산업진흥재단(이하 '재단') 내 대관 시설물을 효과적으로 사용 관리하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 용어정의

- ① '대관'은 회의/ 교육/ 강연 등 개최를 위하여 대관장소의 시설 및 부수장비를 임대하여 사용하는 것을 말한다.
- ② '대관자'는 대관을 신청하여 승인 받은 자, 또는 단체를 말한다.
- ③ '대관료'는 장소사용료와 부스설치료를 포함한 요금을 말한다.
- ④ '대관장소'는 재단이 대관의 목적으로 관리하고 있는 장소로서 아래와 같이 구분한다.

구 분	회 의 실
회의실	교육장, S카페

3. 정책

제1조(적용범위)

이 지침은 재단에서 관리하는 대관장소 및 부속시설물에 적용한다.

제2조(주관부서)

재단 대관 행정업무는 경영지원팀에서 주관한다.

제3조(대관기준)

- ① 대관은 그 사용 목적이 현행법을 준수하는 범위 내에서 이루어져 하며, 이에 부합한 경우에 한하여 대관을 승인한다.
- ② 재단 주관의 행사는 모든 대관 순위에 최우선하며, 모든 대관신청은 선착순 접수를 원칙으로 한다.
- ③ 부득이하게 대관 신청이 중복될 경우 아래의 기준에 따라 배정하며 그 외에는 대관 주무부서의 지시 및 별도 협의를 통하여 결정한다.
 - 1) 재단 주관 공식행사
 - 2) 재단 이사사 및 스마트의료기기 상생포럼 회원사의 행사

제4조(대관의 종류)

- ① 대관은 신청시기에 따라 정기대관과 수시대관으로 구분하며, 대관료 부과 유무에 따라 유료대관과 무료대관으로 구분한다.
- ② 전항의 무료대관은 재단 설립 목적, 재단 수행사업과 관련성이 높은 행사의 대관을 말하며, 무료대관 여부는 신청서를 기준으로 대관 주관부서의 내부보고 후 결정한다.

제5조(대관신청)

- ① 수시대관은 신청자가 [별표2] 대관신청서를 작성하여 전자메일로 송부하는 것을 원칙으로 한다. 단, 신청서 제출이 불가피한 경우에는 유선 등의 방법으로 신청할 수 있으며 이 경우에도 [별표2] 대관신청서를 작성하여야 한다.
- ② 정기대관은 매년 정기적으로 개최되는 외부 신청에 의한 행사를 말하며, 정기대관 관련된 일정, 대관료는 협의할 수 있다.

제6조 (대관료)

- ① 대관 관리부서는 대관자에게 본 요령에 의해 대관료를 부과할 수 있다.
- ② 대관료는 [별표1]의 기준에 따라 장소사용료 등을 부과할 수 있다.
- ③ 대관료의 납부기한은 행사 종료 후 1주이내이며, 정당한 사유 없이 납부를 거부하거나 미납할 경우, 대관 관리부서는 해당 기업을 대상으로 추후 대관 이용 등의 불이익을 부과할 수 있다.
- ④ 대관자의 귀책에 따라 승인된 대관 일정을 취소할 때에는 아래와 같은 취소수수료를 부과할 수 있다.

취소 시점	비 용
대관일 기준 30일 ~ 60일 전까지	대관료 총액의 10% 부과
대관일 기준 14일 ~ 30일 전까지	대관료 총액의 20% 부과
대관일 기준 14일 전까지	대관료 총액의 30% 부과
행사 예정 당일 무단 취소 시	대관료 총액의 50% 부과

- ⑤ 재단은 대관료 채권의 확보 목적 등 필요 시 대관자에게 채무 이행 담보서류를 요청할 수 있으며, 정당한 사유없이 응하지 않을 경우 사용을 불허할 수 있다.

제7조 (시설사용 및 관리책임)

- ① 대관자는 대관장소의 시설 및 설비 사용 시 선량한 사용자의 관리 의무를 다하여야 하며, 재단의 질서유지, 금연 등 제반 정책을 적극 준수하여야 한다.
- ② 사용자의 귀책사유로 대관 시설물의 파손 또는 분실, 멸실이 발생할 경우 사용자는 파손된 시설물에 대한 원상회복 및 이로 인하여 발생한 손해 일체에 대하여 실비로 배상하여야 한다.
- ③ 대관자는 대관장소에 홍보, 판촉물 또는 기타 부대시설(음향시설 등)을 설치하고자 할 때에는 반드시 주무부서와 사전에 협의하고 지시에 따라야 한다.

제8조 (사용제한)

- 재단은 아래에 해당하는 경우 사용을 불허할 수 있으며 기 승인된 대관이라 할지라도 취소할 수 있다.
- 가. 재단의 설립 목적 및 운영 목표에 부적합한 행사
 - 나. 상업, 영리 및 정치활동을 목적으로 하는 행사
 - 다. 신청목적과 다르거나 재단의 정당한 지시에 반하는 행사
 - 라. 대관장소의 시설 및 설비에 심각한 훼손이 우려되거나 기타 관리 유지상 부적절한 행사
 - 마. 본 요청 위반 시 또는 이전 사용 제한 불이익을 받은 개인 또는 단체
 - 바. 기타 재단 주관의 중요행사 개최 등 이사장이 필요하다 인정하는 경우

제9조 (재단의 책임 제한)

- 가. 대관자는 재단이 정하는 대관장소 안전수칙을 준수하고 통제에 따라야 하며, 이를 준수하지 않은 결과로 발생하는 안전사고에 대하여 재단의 책임은 제한된다.
- 나. 재단은 대관 사용기간 중 행사와 관련하여 발생하는 인적, 물적 손해에 대해서는 책임지지 아니한다.
- 다. 재단은 대관자와 제3자가 발생하는 문제에 대해서는 관여하지 않음을 원칙으로 한다.
- 라. 단, 재단의 의사와 무관하게 대관자와 제3자간 분쟁에 개입될 경우 대관자는 재단의 법률적 방어 등 일체 제반비용을 부담하여야 한다.

부칙

- 1. 본 요청은 2023년 11월 16일부터 시행한다.(2023.11.16. 제정)

[한국스마트의료기기산업진흥재단 대관장소 및 대관료 이용 안내]

◆ 대관시설 및 대관료

(부가세 별도)

구분 / 명칭	규모	대관료		
		평일 09:00 ~18:00 (2시간 단위)	평일 18:00~22:00 (2시간 단위)	주말 09:00~22:00 (2시간 단위)
교육장	20석~24석	12만원	18만원	24만원
S카페	2석~3석	2만원	3만원	3만원
재단 이사사 및 스마트의료기기 상생포럼 회원의 경우, 20% 할인				

◆ 공통사용 기준 및 추가사용료

- * 대관시간은 2시간 단위로 신청하는 것을 원칙으로 합니다.
- * 온라인(화상)회의 시스템 사용은 무료이나, 신청자 노트북 등을 활용해야 합니다.
- * 대강당에 한해 냉난방 시에는 기본대관료 대비 10%의 추가요금을 부과 할 수 있습니다.(VAT 별도)
- * 강당행사를 허가 받은 경우 대외 행사를 위한 대관에 한해 취소 시 아래와 같이 취소 수수료를 부과합니다.
 - 1. 대관일 기준 1달에서 2달 사이(31~60일)에 취소 시 대관료의 10%
 - 2. 대관일 기준 2주에서 1달 사이(14~30일)에 취소 시 대관료의 20%
 - 3. 대관일 기준 전날에서 2주 사이(14일) 이내에 취소 시 대관료의 30%
 - 4. 대관일 기준 당일 취소 시 대관료의 50%를 징수합니다.
- * 주차는 불가합니다.

◆ 기타사항

- 가. 행사 진행 관련 물품은 사전(신청서 제출시)에 신청하여 주시기 바랍니다.
- 나. 현수막 설치 규격
 - 교육장: 3.7m*0.65m / S카페: 부착 불가
- 다. 강당 및 회의실에서는 식사가 불가능하오니 가능한 식당을 이용하여 주시기 바랍니다.
 - 도시락 등을 활용의 경우, 사전 주관부서와 협의하시기 바랍니다.
- 라. 식수 및 온수지원은 불가하오니, 신청자가 직접 준비하시기 바랍니다.
- 마. 대관료는 사용 후 1주일 이내 반드시 입금하여 주시기 바랍니다.

한국스마트의료기기산업진흥재단 대관신청서

*표시는 필수 기재 항목임

*대관장소	☐ 교육장(20명~ 최대24명)	☐ S카페(3~4인실)
*행사명		
사용목적	☐ 회의 ☐ 교육/강연 ☐ 기타()	
	※현행법에 저촉되는 회의/ 교육/ 강연 등을 금지하며, 승인된 내용과 다른 목적으로 사용할 시, 장소제공에 대한 본 기관의 책임은 제한됩니다.	
온라인회의	☐ 사용 ☐ 미사용	화상회의 사용 등에 대한 비용은 추가될 수 있으며, 화상회의 프로그램 사용은 신청자가 직접 하여야 함
참석인원	() 명	
*대관일시	년 월 일 00:00 부터 00:00 까지	
	특이사항: ex. 정기대관 등	
	※ 대관 시간은 2시간 단위로 대관료를 받고 있어, 2시간 단위가 기본임	
*행사주관부서	의료기기 기업 여부	상생포럼 회원 여부
	☐	☐
	행사 주관기관명 : ※ 재단 이사사 및 스마트의료기기 상생포럼 회원은 20% 할인(사업자등록증 필히 제출)	
*신청자	신청자명	신청자
	소속기관 및 부서	(인)
		연락처
		H.P
		내선
	이메일	
신청자 동의사항 (필수체크) ※신청인은 각 항목에 동의하지 않을 수 있으나, 비동의시 시설사용에 제한이 있을 수 있음.	1. 한국스마트의료기기산업진흥재단 대관관리지침 확인 및 준수여부 ☐ 동의 ☐ 비동의	
	가) 신청서 별지 기재의 한국스마트의료기기산업진흥재단 대관 관리 요령을 확인하였으며, 이를 준수하겠습니다.	
	2. 일반 개인정보의 수집, 이용에 관한 사항 ☐ 동의 ☐ 비동의	
	가) 개인정보 수집이용 목적: 한국스마트의료기기산업진흥재단 대관시설 이용 및 관리에 필요한 범위 내에서 수집하여 사용	
	나) 개인정보 수집이용 항목: 성명, 소속, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소	
다) 개인정보의 보유·이용 기간: 시설물 대관 관련 서류의 보존기간(통상 1년)		
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의 ☐ 동의 ☐ 비동의		
가) 개인정보를 제공받는 자: 한국스마트의료기기산업진흥재단 및 대관 시설물 이용과 관련하여 업무 관련자의 요구가 있는 경우 제공할 수 있음.		
나) 제공할 개인정보의 항목: 성명, 소속, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소		
다) 개인정보 제공 및 이용기간: 시설물 대관 관련 서류의 보존기간(통상 1년)		
4. 개인정보 수집에 동의하는 자 20 년 월 일 동의자 : (서명)		
*대관 유의사항 -사용이 허가된 후라도 중요한 행사, 부득이한 사유 및 문제점 발생 시에는 사용을 취소할 수 있습니다. -행사일 2일전까지 승인을 득한 후 사용할 수 있습니다. (사용 승인이 확정되면 담당부서에서 통보하되, 만약 연락이 없을 시 반드시 확인하셔야 합니다.) -음식물 반입은 허용되지 않습니다.		

위 내용을 충분히 인지하였으며, 이에 대관 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일